

## REGULAMIN AKTYWNEJ AKADEMII

**\*W ferie 2021 obowiązuje także regulamin higieny bazujący na wytycznych GIS, MZ i MEN. Zał. Nr 1**

### **Regulamin Zajęć w Aktywnej Akademii**

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w przedsięwzięciach dla dzieci oraz dorosłych prowadzonych przez Aktywną Akademię s.c z siedzibą na ul. Conrada 13, 01-922 w Warszawie, posiadająca NIP : 118-219-34-70, REGON: 383211384.

### **I Definicje**

1. **Organizator** – Organizatorem zajęć jest Aktywna Akademia
2. **Zajęcia** – wszelkie zajęcia prowadzone przez Organizatora np. półkolonie, urodziny, zajęcia pozalekcyjne, turnieje szachowe, pokazy, warsztaty, imprezy okolicznościowe oraz inne niewymienione.
3. **Uczestnik** – niepełnoletnia osoba zgłoszona na Zajęcia przez Opiekuna.
4. **Dorosły** – pełnoletni uczestnik Zajęć.
5. **Opiekun** – rodzic lub inny opiekun prawny Uczestnika Zajęć lub też osoba przez nich uprawniona.
6. **Prowadzący** – osoba prowadząca Zajęcia.
7. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług przez Organizatora. Regulamin obowiązuje uczestników oraz organizatorów w momencie świadczenia usługi.

### **II Zgłoszenie**

1. Dorosły lub Opiekun, poprzez:

- a) zapisanie siebie/dziecka drogą mailową lub telefoniczną na Zajęcia lub;
- b) wypełnienie Karty kwestionariusza uczestnika lub;

Wyraża zgodę na przetwarzanie danych w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i świadczonych na jego podstawie usług. Przetwarzane są jedynie dane osobowe podane dobrowolnie przez Dorosłego lub Opiekuna. Aktywna Akademia informuje, iż Dorosły lub Opiekun nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia przyjęcie na Zajęcia oraz prawidłowe świadczenia na jego rzecz usług określonych w Regulaminie. Dane nie są gromadzone przez Organizatora, a jedynie wykorzystywane są w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu oraz świadczonych usług.

2. Dorosły lub Opiekun jest zobowiązany do podania Organizatorowi prawdziwych i aktualnych danych i informacji potrzebnych do przeprowadzania usługi, w postaci Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku lub innych dokumentów wymaganych przez organizatora takich jak formularze zgłoszeniowe, oświadczenia itp.
3. Organizator ma prawo odmówić dopisania osoby chętnej do listy uczestników Zajęć, w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń.
4. Zapisanie się Dorosłego lub Uczestnika przez Opiekuna na Zajęcia jest równoznaczne ze zgodą na udział we wszystkich zajęciach, a podczas Ferii i Wakacji w Aktywnej Akademii również zgodę na wycieczkę poza teren placówki.

5. Opiekun ma prawo wskazać osoby uprawnione do odbioru dziecka podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego.

6. Rabaty nie sumują się.

7. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest:

- uzupełnienie w zależności od rodzaju zajęć: kwestionariusza uczestnika lub podanie danych niezbędnych do zapisu;
- terminowe dokonanie wpłaty za Zajęcia; tj. w terminie i kwocie określonym w ofercie zajęć dostępnej na stronie internetowej Organizatora lub określonej indywidualnie dla klienta na konto organizatora nr 22 1050 1025 1000 0092 6671 6795
- akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, Dorosłego lub Opiekuna.

8. W dokumentach uczestnika, o których mowa w pkt. 1a-b Regulaminu Opiekun zobowiązany jest :

- wskazać osoby inne niż Opiekun , które będą uprawnione do odbioru Uczestnika z Zajęć, bądź też wyrazić zgodę i wziąć odpowiedzialność za samodzielny powrót Uczestnika do miejsca zamieszkania;
- poinformować o ewentualnych dolegliwościach i chorobach Uczestnika oraz jego specjalnych potrzebach;
- podać swój aktualny numer telefonu oraz e-mail.

9. Opiekun zapisujący dziecko na Zajęcia otrzymuje od organizatora w formie mailowej informację dotyczące dokumentów koniecznych do przyjęcia dziecka na Zajęcia. Ich wypełnienie i dostarczenie jest obowiązkiem Opiekuna. Nieprzekazanie wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka na Zajęcia oraz uniemożliwia ubieganie się o zwrot dokonanej wpłaty za Zajęcia.

10. Organizator za pośrednictwem wiadomości email i sms przekazuje Opiekunom informacje dotyczące organizacji Zajęć i ofert promocyjnych.

### **III Prawa i obowiązki Uczestnika:**

1. Każdy Uczestnik Zajęć zobowiązany jest do:

- bezwzględnego stosowania się do poleceń Prowadzącego;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- szanowania cudzej własności (w tym mienia szkoły oraz innych miejsc, na terenie których odbywają się zajęcia);
- nieopuszczania miejsca prowadzenia zajęć bez zgody i wiedzy Prowadzącego;
- dbania o zdrowie swoje i innych – na zajęcia nie przychodzimy chorzy, aby nie zarażać innych uczestników;
- zmiany obuwia w miejscu odbywania się Zajęć.

2. Każdy Uczestnik Zajęć ma prawo do :

- aktywnego uczestniczenia we wszystkich Zajęciach przewidzianych w programie;
- w przypadku Ferii oraz Wakacji do dwóch posiłków w ciągu dnia (obiad, podwieczorek);
- korzystania z wiedzy i doświadczenia Prowadzących Zajęcia.

#### **IV Udział w Zajęciach i ich organizacja**

1. Uczestnikiem Zajęć mogą być dzieci w wieku określonym przez Organizatora na poszczególne Zajęcia.
2. Dorośli lub Opiekunowie Uczestników oświadczają, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego wzięcia udziału w Zajęciach.
3. Ramowy program Zajęć dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. W celu uzyskania szczegółowych informacji konieczny jest kontakt telefoniczny lub mailowy z Organizatorem.
4. Zajęcia odbywają się w placówkach i terminach, o których Organizator informuje za pośrednictwem strony internetowej AktywnaAkademia.pl drogą mailową lub telefoniczną.
5. Zajęcia odbywają się w godzinach zgodnych z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej lub przesłanym drogą mailową zapisanym Uczestnikom. Ilość godzin lub dni zajęć podawana jest Uczestnikom do wiadomości na stronie AktywnaAkademia.pl, mailowo lub telefonicznie.
6. W godzinach trwania zajęć Prowadzący mogą organizować czas dzieciom na świeżym powietrzu.
7. Zajęcia z przyczyn niezależnych od organizatora mogą zostać odwołane np. choroba prowadzącego, brak zebrania się wystarczającej liczby osób.
8. Za brak obecności na zajęciach Uczestnika nie przysługuje zwrot pieniędzy.
9. Podczas Ferii lub Wakacji w przypadku nieodebrania dziecka po w/w godzinie Organizator może naliczyć Opiekunowi dodatkową opłatę w wysokości 50 zł za każdą kolejną godzinę pozostawania dziecka pod nadzorem Prowadzącego zajęcia.
10. Organizator podczas Ferii oraz Wakacji zapewnia wyżywienie w trakcie zajęć (obiad oraz podwieczorek). Spożywanie innego jedzenia niż te, którego zapewnia Organizator odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Opiekunów. W takim wypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dolegliwości pokarmowe dziecka.
11. W przypadku oczywistego i wyraźnego łamania zasad Regulaminu przez Uczestnika Zajęć Organizator powiadamia o tym fakcie Opiekuna. W takim

przypadku Opiekun będzie proszony o odebranie Uczestnika przed upływem czasu zajęć. Uczestnik drastycznie naruszający regulamin uczestnictwa może zostać usunięty z Zajęć. W powyższym wypadku Organizator nie zwraca należności za pozostałą część Zajęć.

12. Rodzic zapisujący dziecko oświadcza, że jest ono całkowicie samodzielne i nie wymaga pomocy w zakresie karmienia, korzystania z toalety oraz ubierania się.
13. Rodzic zapisujący dziecko oświadcza, że dziecko nie posiada dysfunkcji zdrowotnych oraz psychicznych stanowiących przeciwwskazanie do wzięcia udziału w zajęciach, a także że poziom umiejętności społecznych dziecka jest wystarczający do uczestniczenia w zajęciach grupowych. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika, który nie dostosowuje się do ogólnie przyjętych norm społecznych oraz dobrego zachowania.
14. Warunkiem udziału w zajęciach jest stan zdrowia niestanowiący zagrożenia dla pozostałych Uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z zajęć Uczestników z objawami choroby zakaźnej.
15. W przypadku niektórych przedsięwzięć takich jak np. warsztaty Organizator może zastrzec, że dziecko uczestniczy w Zajęciach pod opieką rodzica bądź swojego opiekuna.
16. Organizator może odmówić przyjęcia Uczestnika na Zajęcia bez podawania przyczyny.

## **V Wizerunek**

1. Dorosły lub Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie Zajęć Prowadzący, czy też inna osoba wskazana przez Organizatora robiła zdjęcia, filmy Uczestnikom Zajęć celem umieszczenia ich na stronach AktywnaAkademia.pl, <https://www.facebook.com/aktywnaakademia/> i [youtube.com](https://www.youtube.com/) oraz przekazania uczestnikom w formie analogowej.
2. W przypadku braku zgody Dorosły lub Opiekun jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.
3. Uczestnik bądź Opiekun wpisując swoją opinię o Zajęciach do książki pamiątkowej, wyrażają zgodę na publikację jej treści przez Organizatora.

## **VI Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie mienia należącego do Uczestników Zajęć przez innych Uczestników, jak również za rzeczy zagubione przez Uczestników w czasie trwania Zajęć.

2. Opiekun wyraża zgodę na udzielenie pierwszej pomocy przez Prowadzącego lub osobę upoważnioną w razie zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnika.

## **VII Rezygnacja z uczestnictwa w Feriach Zimowych, Wakacjach oraz innych Zajęciach, odstąpienie od umowy zawieranej na odległość, reklamacje, niemożliwość realizacji umowy w wyniku działania sił wyższych**

1. Dorosły lub Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w Feriach Zimowych, Wakacjach oraz innych Zajęciach poprzez przesłanie pisemnego oświadczenie drogą elektroniczną na adres [biuro@aktywnaakademia.pl](mailto:biuro@aktywnaakademia.pl).
2. W przypadku złożenia przez klienta powyższego oświadczenia do 15 dni przed rozpoczęciem Zajęć Organizator zwraca wpłaconą kwotę poza opłatą rezerwacyjną, która zostaje wedle uznania klienta: a) przeniesiona na poczet rezerwacji w następnym sezonie półkolonii/zajęć lub b) w 50% zwrócona klientowi.
3. W przypadku rezygnacji w terminie od 14 do 6 dni przed rozpoczęciem Zajęć w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji Zajęć oraz ograniczeniem liczby miejsc w grupach Organizator potrąca opłatę rezerwacyjną, a pozostałą część wpłaconej kwoty przenosi na poczet rezerwacji w następnym sezonie półkolonii/zajęć.
4. W przypadku rezygnacji na mniej niż 6 dni przed rozpoczęciem Zajęć w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji Zajęć oraz ograniczeniem liczby miejsc w grupach Organizator potrąca opłatę rezerwacyjną, a pozostałą część wpłaconej kwoty przenosi na poczet rezerwacji w następnym sezonie półkolonii/zajęć pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zajęciach przez dziecko.
5. W przypadku rezygnacji z półkolonii w trakcie ich trwania nie przysługuje zwrot opłaty. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie znajomej, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.
6. Organizator może zrzec się odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań spowodowane zdarzeniami od niego niezależnymi (siła wyższa), w tym strajkami, akcjami protestacyjnymi, niepokojami społecznymi, rozruchami, wybuchem wojny, niekorzystnymi warunkami pogodowymi, klęską żywiołową, epidemią, zakłóceniami funkcjonowania transportu, sieci telekomunikacyjnej, dostaw mediów, zamknięciem lub ograniczeniem dostępu do Zajęć z powodu uzasadnionych obaw Organizatora o zdrowie lub bezpieczeństwo ludzi, czy też aktami prawnymi

lub jakimikolwiek innymi działaniami uprawnionych organów Rzeczypospolitej Polskiej.

### **VIII Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, zwany dalej „Administratorem”.
2. Dane osobowe Uczestników zbierane są w celu realizacji Umowy, spełniania wymogów nałożonych na organizatorów półkolonii przez aktualne przepisy prawa, zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania na półkolonii oraz w celu informowania o zapisach na zajęcia
3. Korzystający z usługi wyraża zgodę na wykorzystywanie danych osobowych przez administratora, odbiorców i podmioty przetwarzające dla wyżej wymienionych celów.
4. Korzystającym z usługi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, do ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Pozostałe warunki przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie organoizatora. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie zgody na zasady zawarte w Polityce Prywatności.

### **IX Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć z przyczyn takich jak choroba prowadzącego lub siła wyższa. Zmiany te dotyczyć mogą rodzaju prowadzonych zajęć lub ich terminu. Zajęcia, które się nie odbyły, zostają przesunięte na inny termin lub zrekompensowane uczestnikom innymi zajęciami.
4. Ferie Zimowe oraz Wakacje zostaną uruchomione po zebraniu się grupy co najmniej 7 Uczestników. Organizatorowi przysługuje prawo do odwołania kursu w terminie do pięciu dni przed jego rozpoczęciem. Uczestnik/Opiekun zostanie o tym poinformowany drogą mailową lub telefoniczną. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do zwrócenia Uczestnikowi/Opiekunowi całej wpłaconej przez zapisującego kwoty pieniędzy. Liczbę Uczestników, która jest niezbędna do uruchomienia

innych zajęć niż Ferie Zimowe oraz Wakacje Organizator określa indywidualnie.

5. Uiszczenie całości lub części opłaty za Zajęcia przez Dorosłego lub Opiekuna jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## **Załącznik 1**

# **REGULAMIN HIGIENY**

### **INFORMACJE dla Dzieci i Rodziców**

W półkoloniach mogą brać udział jedynie dzieci zdrowe, zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców niemające objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii, dzieci nie powinny zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie.

3. Dzieci powinny być wyposażone w maseczki, które będziemy stosować w niektórych sytuacjach.

4. Opiekun odprowadzający i odbierający dzieci musi być zdrowy, bez żadnych objawów choroby zakaźnej. W okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii nie powinien zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie.

5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

6. Rodzice ograniczają do minimum pobyt na terenie placówki. Prosimy o kontaktowanie się z kierownikiem drogą telefoniczną.

7. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii muszą udostępnić organizatorowi kontakt zapewniający szybką komunikację.

8. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku gdy u dziecka pojawią się niepokojące objawy choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)

9. Podczas pobytu na półkolonii uczestników i kadrę obowiązuje:

- Dezynfekcja rąk za każdym razem przed wejściem do pomieszczeń wspólnych, sali zajęciowej, stołówki, sali gimnastycznej wszędzie tam, gdzie płyny dezynfekujące zostały umieszczone.
- Częste i dokładne mycie rąk zwłaszcza przed i po korzystaniu z toalet.
- Poruszanie się w grupach i niemieszanie się z uczestnikami innych grup na zajęciach oraz podczas posiłków. Zachowywanie bezpiecznego dystansu 2m

zawsze, jeśli to możliwe od uczestników innych grup.

10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do mierzenia dziecku temperatury codziennie przed przyjściem na półkolonie. W przypadku temperatury powyżej 37,5 dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach

### **PROCEDURY ORGANIZACYJNE**

1. Na terenie placówki umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

2. W pomieszczeniach wywieszane są instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki i instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Na bieżąco dezynfekowane są toalety, klamki, poręcze, uchwyty, systematycznie wietrzymy pomieszczenia.

4. Personel dysponuje środkami ochrony indywidualnej.

5. W placówce istnieje możliwość zakupu maseczki ochronnej.

6. W razie wystąpienia u uczestnika wypoczynku niepokojących objawów wyznacza się pomieszczenia wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w których będzie można czasowo odizolować uczestnika.

7. W sali zajęciowej są wywieszane potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

9. Zajęcia programowe są prowadzone w małych grupach zajęciowych.

10. Ogranicza się kontakt z osobami trzecimi na terenie obiektu.

11. Jeżeli jakieś zajęcia będą wymagały wyjścia poza teren placówki, będą one prowadzone w taki sposób, aby unikać miejsc o dużym natężeniu ruchu.

12. Prowadzimy na bieżąco edukację związaną z właściwą prewencją sanitarną. Unikamy straszenia. Nie karzemy. Tłumaczymy i rozmawiamy.

13. Wprowadzamy zabawy i dobre zwyczaje, które będą pomagały w codziennym przestrzeganiu zasad sanitarnych.

14. Obserwujemy samopoczucie uczestników półkolonii, w przypadku niepokojących objawów chorobowych takich jak uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu, niezwłocznie informujemy kierownika, rodziców oraz służby medyczne.

15. Podczas bloku zajęciowego poświęconego higienie:

- uczymy podstawowych higienicznych zachowań takich jak bardzo częste i dokładne mycie i dezynfekcja rąk, unikanie dotykania dłońmi okolic oczu, nosa i ust, zakrywanie podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk

- odpowiadamy na pytania i obawy dzieci, dbamy o ich dobre samopoczucie psychiczne, wyjaśniamy, że to normalne, że mogą doświadczać różnych reakcji i zachęcamy je do rozmowy.

16. Obowiązkowo dezynfekujemy ręce przed wejściem do restauracji i po wyjściu.

17. Nie częstujemy innych uczestników swoim posiłkiem, pijemy tylko ze swojego bidonu lub kubka.